МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по заполнению формы для осуществления ежегодного мониторинга

деятельности публичных центров правовой информации

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методические рекомендации по заполнению формы для осуществления ежегодного мониторинга деятельности публичных центров правовой информации (далее – ПЦПИ) разработаны в соответствии с Положением о публичном центре правовой информации, утвержденным постановлением Министерства культуры Республики Беларусь от 10 февраля 2011 года № 4, согласно которому координацию и методическое обеспечение функционирования ПЦПИ на республиканском уровне осуществляют Министерство культуры Республики Беларусь, государственное учреждение ”Национальная библиотека Беларуси“ и Национальный центр правовой информации Республики Беларусь.

2. Методические рекомендации разработаны с целью унификации предоставляемых государственными публичными библиотеками данных по основным направлениям деятельности ПЦПИ.

3. Методические рекомендации предназначены для библиотечных специалистов, занимающихся сбором, обработкой и анализом данных о деятельности ПЦПИ, и содержат указания по заполнению каждой графы формы.

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА I**

**”ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПЦПИ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА КОНЕЦ ГОДА“**

4. По строке 01 отражается количество ПЦПИ.

Графа 1 для строки 01 заполняется для всех видов библиотек. Графы 2–3 для строки 01 заполняются, если ПЦПИ находится в сельской местности, детской библиотеке соответственно. При этом в графе 1 и в соответствующих графах 2 и (или) 3 ставится цифра ”1“.

5. По строкам 02–04 отражается информация о форме организации ПЦПИ внутри библиотеки.

Графа 1 для строк 02–04 заполняется для всех видов библиотек. Графы 2–3 для строк 02–04 заполняются, если ПЦПИ находится в сельской местности, детской библиотеке соответственно. При этом в графе 1 и в соответствующих графах 2 и (или) 3 ставится цифра ”1“.

6. По строкам 05–11 отражаются сведения о материально-техническом обеспечении ПЦПИ.

Графа 1 для строк 05–11 заполняется для всех видов библиотек. По строкам 05–09 в графе 1 ставится количество персональных компьютеров, принтеров, сканеров, ксероксов, МФУ. По строкам 10–11 в графе 1 при наличии доступа в Интернет и электронной почты ставится цифра ”1“.

Графы 2–3 для строк 05–11 заполняются, если ПЦПИ находится в сельской местности, детской библиотеке соответственно. При этом их значения должны совпадать со значениями графы 1.

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА II**

**”КОЛИЧЕСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ПОСЕЩЕНИЙ ПЦПИ“**

7. Раздел II заполняется на основании годовых результатов соответствующих форм учета пользователей и посещений, принятых в ПЦПИ.

8. По строке 12 отражается общее количество пользователей ПЦПИ, включающее служащих, рабочих, обучающихся, пенсионеров, безработных и иных категорий пользователей (сумма строк 13–18).

Графа 1 для строк 12–18 заполняется для всех видов библиотек. Графы 2–3 для строк 12–18 заполняются, если ПЦПИ находится в сельской местности, детской библиотеке соответственно. При этом их значения должны совпадать со значениями графы 1.

9. По строкам 13–18 отражаются сведения о количестве пользователей ПЦПИ по категориям: служащие, рабочие, обучающиеся, пенсионеры, безработные, иные.

Графа 1 для строк 13–18 заполняется для всех видов библиотек. Графы 2–3 для строк 13–18 заполняются, если ПЦПИ находится в сельской местности, детской библиотеке соответственно. При этом их значения должны совпадать со значениями графы 1.

10. По строке 19 отражается общее количество посещений ПЦПИ пользователями, в том числе в качестве участников мероприятий.

Графа 1 для строки 19 заполняется для всех видов библиотек. Графы 2–3 для строки 19 заполняются, если ПЦПИ находится в сельской местности, детской библиотеке соответственно. При этом их значения должны совпадать со значениями графы 1.

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА III**

**”ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА ПЦПИ“**

11. По строке 20 отражается общее количество документов библиотечного фонда ПЦПИ, состоящее из числа книг и брошюр, периодических изданий, электронных документов (сумма строк 21–23).

Графа 1 для строки 20 заполняется для всех видов библиотек.

Графа 2 для строки 20 заполняется, если ПЦПИ находится в сельской местности. При этом ее значение должно совпадать со значением графы 1.

Графа 3 для строки 20 отражает данные о новых поступлениях в библиотечный фонд ПЦПИ, заполняется для всех видов библиотек.

Графа 4 для строки 20 заполняется, если ПЦПИ находится в сельской местности. При этом ее значение должно совпадать со значением графы 3.

Графа 5 для строки 20 отражает данные о тех единицах библиотечного фонда ПЦПИ, которые списаны по акту на выбытие. Графа 5 для строки 20 заполняется для всех видов библиотек. Графа 6 для строки 20 заполняется, если ПЦПИ находится в сельской местности. При этом ее значение должно совпадать со значением графы 5.

Графы 7, 9 для строки 20 отражают данные книговыдачи, заполняются для всех видов библиотек.

Графы 8, 10 для строки 20 заполняются, если ПЦПИ находится в сельской местности. При этом их значения должны совпадать со значениями граф 7, 9 для строки 20 соответственно.

Данные граф 7–8 для строки 20 должны включать данные граф 9–10 для строки 20 соответственно.

12. По строкам 21–23 отражаются сведения о количестве книг и брошюр, периодических изданий, электронных документов соответственно.

Графа 1 для строк 21–23 заполняется для всех видов библиотек.

Графа 2 для строк 21–23 заполняется, если ПЦПИ находится в сельской местности. При этом ее значение должно совпадать со значением графы 1.

Графа 3 для строк 21–23 отражает данные о новых поступлениях соответствующих видов документов в библиотечный фонд ПЦПИ. Графа 3 заполняется для всех видов библиотек.

Графа 4 заполняется, если ПЦПИ находится в сельской местности. При этом ее значение должно совпадать со значением графы 3.

Графа 5 для строк 21–23 отражает данные о тех единицах соответствующих видов документов библиотечного фонда ПЦПИ, которые списаны по акту на выбытие. Графа 5 заполняется для всех видов библиотек. Графа 6 заполняется, если ПЦПИ находится в сельской местности. При этом ее значение должно совпадать со значением графы 5.

Графы 7, 9 для строк 21–23 отражают данные выдачи соответствующих документов, заполняются для всех видов библиотек.

Графы 8, 10 для строк 21–23 заполняются, если ПЦПИ находится в сельской местности. При этом их значения должны совпадать со значениями граф 7, 9 для строк 21–23 соответственно.

Данные граф 7–8 для строк 21–23 должны включать данные граф 9–10 для строк 21–23 соответственно.

13. По строкам 24–25 отражаются данные об информационно-поисковых системах (ИПС), функционирующих в ПЦПИ.

Графа 1 для строк 24–25 заполняется для всех видов библиотек. При этом для соответствующей строки при наличии соответствующей ИПС в графе 1 ставится цифра ”1“.

Графа 2 для строк 24–25 заполняется, если ПЦПИ находится в сельской местности. При этом ее значение должно совпадать со значением графы 1.

Графы 3–6 для строк 24–25 не заполняются.

Графа 7 для строк 24–25 отражает данные о количестве обращений к ИПС, заполняется для всех видов библиотек. Графа 8 для строк 24–25 заполняется, если ПЦПИ находится в сельской местности. При этом ее значение должно совпадать со значением графы 7.

Графы 9–10 для строк 24–25 не заполняются.

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА IV**

**”АКТУАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИОННО-РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПЦПИ“**

14. По строкам 26–30 отражаются сведения о периодичности обновления ИПС ”ЭТАЛОН“, установленной в ПЦПИ. При этом для соответствующей строки в графе 1 ставится цифра ”1“.

Графа 1 для строк 26–30 заполняется для всех видов библиотек. Графы 2–3 для строк 26–30 заполняются, если ПЦПИ находится в сельской местности, детской библиотеке соответственно. При этом в соответствующих графах 2 и (или) 3 ставится цифра ”1“.

15. По строке 31 отражаются сведения о подключении ПЦПИ к ИПС ”ЭТАЛОН-ONLINE“. При наличии подключения в графе 1 ставится цифра ”1“.

Графа 1 для строки 31 заполняется для всех видов библиотек. Графы 2–3 для строки 31 заполняются, если ПЦПИ находится в сельской местности, детской библиотеке соответственно. При этом в соответствующих графах 2 и (или) 3 ставится цифра ”1“.

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА V**

**”СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПЦПИ“**

16. По строке 32 отражается общее количество выполненных справок, включающее справки, выполненные с использованием ИПС ”ЭТАЛОН“ (”ЭТАЛОН-ONLINE“) – данные строки 33.

Графа 1 для строк 32–33 заполняется для всех видов библиотек. Графы 2–3 для строк 32–33 заполняются, если ПЦПИ находится в сельской местности, детской библиотеке соответственно. При этом их значения должны совпадать со значениями графы 1.

17.По строке 34 отражается общее количество невыполненных справок.

Графа 1 для строки 34 заполняется для всех видов библиотек. Графы 2–3 для строки 34 заполняются, если ПЦПИ находится в сельской местности, детской библиотеке соответственно. При этом их значения должны совпадать со значениями графы 1.

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА VI**

**”СВЕДЕНИЯ О МЕРОПРИЯТИЯХ ПЦПИ ПО ПРАВОВОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ ГРАЖДАН“**

18. По строке 35 отражается общее количество мероприятий по правовому просвещению граждан, проведенных в ПЦПИ, включающее число юридических консультаций и иных мероприятий (сумма строк 36, 39).

Графа 1 для строки 35 заполняется для всех видов библиотек. Графы 2–3 для строки 35 заполняются, если ПЦПИ находится в сельской местности, детской библиотеке соответственно. При этом их значения должны совпадать со значениями графы 1.

19. По строке 36 отражается общее количество юридических консультаций, включающее консультации адвокатов и нотариусов отдельно (сумма строк 37, 38).

Графа 1 для строки 36 заполняется для всех видов библиотек. Графы 2–3 для строки 36 заполняются, если ПЦПИ находится в сельской местности, детской библиотеке соответственно. При этом их значения должны совпадать со значениями графы 1.

По строкам 37–38 отражаются сведения о количестве юридических консультаций адвокатов, нотариусов соответственно.

Графа 1 для строк 37–38 заполняется для всех видов библиотек. Графы 2–3 для строк 37–38 заполняются, если ПЦПИ находится в сельской местности, детской библиотеке соответственно. При этом их значения должны совпадать со значениями графы 1.

20. По строке 39 отражается общее количество иных мероприятий по правовому просвещению граждан, проведенных в ПЦПИ, включающее мероприятия с участием: адвокатов; нотариусов; представителей органов власти, иных организаций, учреждений и общественных объединений (сумма строк 40–42).

Графа 1 для строки 39 заполняется для всех видов библиотек. Графы 2–3 для строки 39 заполняются, если ПЦПИ находится в сельской местности, детской библиотеке соответственно. При этом их значения должны совпадать со значениями графы 1.

21. По строкам 40–42 отражаются сведения о количестве иных мероприятий по правовому просвещению граждан, проведенных в ПЦПИ с участием: адвокатов; нотариусов; представителей органов власти, иных организаций, учреждений и общественных объединений (лекции, семинары, часы правовой информации и др.) соответственно.

Графа 1 по строкам 40–42 заполняется для всех видов библиотек. Графы 2–3 для строк 40–42 заполняются, если ПЦПИ находится в сельской местности, детской библиотеке соответственно. При этом их значения должны совпадать со значениями графы 1.

22. По строке 43 отражается общее количество человек, включающее получивших юридические консультации и посетивших иные мероприятия (сумма строк 44, 47).

Графа 1 для строки 43 заполняется для всех видов библиотек. Графы 2–3 для строки 43 заполняются, если ПЦПИ находится в сельской местности, детской библиотеке соответственно. При этом их значения должны совпадать со значениями графы 1.

23. По строке 44 отражается общее количество человек, получивших юридические консультации, включающее количество человек, получивших консультации адвокатов, нотариусов отдельно (сумма строк 45–46).

Графа 1 для строки 44 заполняется для всех видов библиотек. Графы 2–3 для строки 44 заполняются, если ПЦПИ находится в сельской местности, детской библиотеке соответственно. При этом их значения должны совпадать со значениями графы 1.

24. По строкам 45–46 отражаются сведения о количестве человек, получивших консультации адвокатов, нотариусов соответственно.

Графа 1 по строкам 45–46 заполняется для всех видов библиотек. Графы 2–3 для строк 45–46 заполняются, если ПЦПИ находится в сельской местности, детской библиотеке соответственно. При этом их значения должны совпадать со значениями графы 1.

25. По строке 47 отражается общее количество человек, посетивших иные мероприятия по правовому просвещению граждан, проведенные в ПЦПИ с участием: адвокатов; нотариусов; представителей органов власти, иных организаций, учреждений и общественных объединений (лекции, семинары, часы правовой информации и др.) (сумма строк 48–50).

Графа 1 для строки 47 заполняется для всех видов библиотек. Графы 2–3 для строки 47 заполняются, если ПЦПИ находится в сельской местности, детской библиотеке соответственно. При этом их значения должны совпадать со значениями графы 1.

26. По строкам 48–50 отражаются сведения о количестве человек, посетивших мероприятия по правовому просвещению граждан, проведенные в ПЦПИ с участием: адвокатов; нотариусов; представителей органов власти, иных организаций, учреждений и общественных объединений (лекции, семинары, часы правовой информации и др.) соответственно.

Графа 1 для строк 48–50 заполняется для всех видов библиотек. Графы 2–3 для строк 48–50 заполняются, если ПЦПИ находится в сельской местности, детской библиотеке соответственно. При этом их значения должны совпадать со значениями графы 1.

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА VII**

**”СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКАХ ПЦПИ“**

27. По строке 51 отражается общее количество работников ПЦПИ, которые занимаются формированием и обработкой библиотечных фондов, библиотечным, информационным и справочно-библиографическим обслуживанием пользователей ПЦПИ (сумма строк 52–53).

Графа 1 для строки 51 заполняется для всех видов библиотек. Графы 2–3 для строки 51 заполняются, если ПЦПИ находится в сельской местности, детской библиотеке соответственно. При этом их значения должны совпадать со значениями графы 1.

28. По строкам 52–53 отражаются данные о профессиональном образовании работников ПЦПИ.

Графа 1 для строк 52–53 заполняется для всех видов библиотек. Графы 2–3 для строк 52–53 заполняются, если ПЦПИ находится в сельской местности, детской библиотеке соответственно. При этом их значения должны совпадать со значениями графы 1.

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА VIII**

**”СВЕДЕНИЯ О ПУБЛИЧНОЙ АКТИВНОСТИ РАБОТНИКОВ ПЦПИ“**

29. По строке 54 отражается количество публикаций работников ПЦПИ в профессиональной печати и СМИ, на страницах интернет-ресурсов.

Графа 1 для строки 54 заполняется для всех видов библиотек. Графы 2–3 для строки 54 заполняются, если ПЦПИ находится в сельской местности, детской библиотеке соответственно. При этом их значения должны совпадать со значениями графы 1.

30. По строке 55 отражается количество публичных выступлений работников ПЦПИ на профессиональных тематических мероприятиях – конференциях, семинарах, круглых столах и иных.

Графа 1 для строки 55 заполняется для всех видов библиотек. Графы 2–3 для строки 55 заполняются, если ПЦПИ находится в сельской местности, детской библиотеке соответственно. При этом их значения должны совпадать со значениями графы 1.