

ПЛАН
идеологической работы в Национальном центре правовой информации Республики Беларусь на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за проведение	Ответственный за организацию	Срок выполнения
1. Информационно-пропагандистская работа				
1.1	<p>Организация и проведение единых дней информирования, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> определение актуальных тематик таких дней; размещение информации ко дню информирования на информационных стендах и посредством рассылки информации на почтовые ящики работников НЦПИ; трансляция в РЦПИ посредством видеоконференцсвязи 	<p>УОТО УИПИР руководители структурных подразделений, включая директоров региональных центров правовой информации (далее – руководители структурных подразделений)</p>	<p>Заместитель директора, ответственный за идеологическую работу (далее – заместитель директора)</p>	<p>ежемесячно, ежеквартально с привлечением сторонних лекторов</p>
1.2	<p>Ознакомление работников НЦПИ с информацией о наиболее значимых событиях в Республике Беларусь, организация изучения и разъяснения в трудовом коллективе важнейших решений Президента Республики Беларусь, органов государственного управления, международных документов</p>	<p>УОТО руководители структурных подразделений</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>в течение года</p>
1.3	<p>Доведение до сведения работников НЦПИ информации о наиболее значимых событиях в деятельности НЦПИ</p>	<p>УОТО руководители структурных подразделений</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>в течение года</p>
1.4	<p>Популяризация государственной символики</p>	<p>УОТО</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>в течение года</p>
1.5	<p>Организация ведомственной подписки на периодические печатные издания</p>	<p>УПИ руководители</p>	<p>Заместитель директора,</p>	<p>2 квартал 4 квартал</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за проведение	Ответственный за организацию	Срок выполнения
		структурных подразделений	координирующий работу УПИ	
1.6	Освещение на интернет-ресурсах НЦПИ мероприятий по проведению Года качества	УИПИР	Заместитель директора	в течение года
1.7	Ведение на сайте Центра раздела "Общественная жизнь" с размещением информации о созданных в НЦПИ первичных организациях общественных объединений и их деятельности	УИПИР первичные организации	Заместитель директора	в течение года
1.8	Формирование и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, отражающих деятельность НЦПИ, участие работников центра в различных мероприятиях, трудовые будни коллектива и знаковые даты	УОТО руководители структурных подразделений	Заместитель директора	в течение года
1.9	Проведение мероприятий, направленных на выполнение требований Директив Президента Республики Беларусь: от 11 марта 2004 г. № 1 "О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины"; от 27 декабря 2006 г. № 2 "О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения"; от 14 июня 2007 г. № 3 "О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства"	Руководители структурных подразделений	Заместитель директора	в течение года
2. Участие в мероприятиях, посвященных государственным, общереспубликанским и профессиональным праздникам, культурно-массовых мероприятиях				
2.1	Проведение собраний трудового коллектива, посвященных государственным, общереспубликанским и профессиональным праздникам	УОТО ОКР	Заместитель директора	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за проведение	Ответственный за организацию	Срок выполнения
2.2	Организация и проведение мероприятий, связанных с подготовкой и празднованием знаменательных дат в жизни НЦПИ, а также юбилейных дат работников НЦПИ	УОТО ОКР руководители структурных подразделений	Заместитель директора	по мере необходимости
2.3	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь	УОТО ОКР профком руководители структурных подразделений	Заместитель директора	23 февраля
2.4	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню	УОТО ОКР профком руководители структурных подразделений	Заместитель директора	8 марта
2.5	Проведение и участие в мероприятиях, посвященных Дню Конституции Республики Беларусь	УОТО руководители структурных подразделений	Заместитель директора	15 марта
2.6	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Государственного герба Республики Беларусь и Государственного флага Республики Беларусь	УОТО руководители структурных подразделений	Заместитель директора	8 мая
2.7	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы	УОТО руководители структурных подразделений	Заместитель директора	9 мая
2.8	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Независимости Республики Беларусь	УОТО руководители структурных подразделений	Заместитель директора	3 июля

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за проведение	Ответственный за организацию	Срок выполнения
2.9	Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства	УОТО руководители структурных подразделений	Заместитель директора	17 сентября
2.10	Проведение тематического конкурса детского рисунка среди детей работников	Профком УОТО ОКР руководители структурных подразделений	Заместитель директора	май
2.11	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к 25-летию РЦПИ (по отдельному плану)		Заместитель директора	1 октября
2.12	Участие в ежегодной акции "Неделя леса" на базе одного из лесных хозяйств Республики Беларусь	УОТО профком руководители структурных подразделений	Заместитель директора	2 квартал
2.13	Организация и участие в республиканском субботнике на рабочих местах, по благоустройству и приведению в надлежащее состояние историко-культурных ценностей, посадке деревьев и др.	УОТО руководители структурных подразделений	Заместитель директора	2 квартал
2.14	Организация экскурсий в музеи, посещение театров, выставок, исторических мест Беларуси	Профком УОТО	Заместитель директора	в течение года
2.15	Взаимодействие с органами местной власти по вопросам участия в мероприятиях идеологической направленности, в том числе в рамках объявленной тематики года – Года качества согласно республиканскому плану мероприятий	Руководители структурных подразделений	Заместитель директора	в течение года
2.16	Ознакомление с работой одного из крупных промышленных предприятий	УОТО	Заместитель директора	в течение года
3. Участие в спортивно-массовых мероприятиях и пропаганда здорового образа жизни				

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за проведение	Ответственный за организацию	Срок выполнения
3.1	Участие работников НЦПИ в спартакиаде работников центральных аппаратов органов государственного управления	УОТО	Заместитель директора	в течение года
3.2	Участие работников НЦПИ в туристском слете	УОТО профком	Заместитель директора	в течение года
3.3	Создание условий для ведения работниками НЦПИ здорового образа жизни: пропаганда навыков осознанного отношения к своему здоровью; приобщение к участию в спортивно-массовых мероприятиях; профилактика курения; приобретение абонементов работникам на посещение бассейна, тренажерного и спортивного залов	УОТО ОКР профком руководители структурных подразделений	Заместитель директора	в течение года
3.4	Развитие материально-технической базы для обеспечения спортивно-массовых мероприятий	УОТО	Заместитель директора	в течение года
3.5	Выполнение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска заболеваемости, в том числе: закупка дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты; организация сезонной вакцинации работников	УОТО профком руководители структурных подразделений	Заместитель директора	в течение года
4. Социальная и благотворительная работа				
4.1	Организация работы по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, в том числе летнему оздоровлению работников НЦПИ и их детей	Комиссия по оздоровлению и санаторно- курортному лечению профком	Председатель комиссии	в течение года
4.2	Организация работы общественной комиссии по жилищным вопросам	Общественная комиссия НЦПИ по жилищным вопросам	Председатель комиссии	в течение года
4.3	Организация и проведение комплекса мероприятий по участию в благотворительной работе: участие в благотворительной акции "Наши дети";	Профком УОТО	Заместитель директора	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за проведение	Ответственный за организацию	Срок выполнения
	посещение подшефных учреждений образования ко Дню защиты детей и Дню знаний			
4.4	Организация централизованной доставки сельскохозяйственной продукции, товаров народного творчества, продукции национальных парков и заповедников	Профком УОТО	Заместитель директора	в течение года
5. Работа с общественными организациями				
5.1	Участие первичных организаций ОО "Белорусский республиканский союз молодежи", ОО "Белая Русь", ОО "Белорусский республиканский союз юристов", созданных в НЦПИ, в мероприятиях республиканского и местного значения	Первичные организации (по отдельным планам)	Заместитель директора	в течение года
5.2	Взаимодействие и оказание содействия в работе первичной профсоюзной организации НЦПИ	УОТО ОКР	Заместитель директора	в течение года
6. Организационно-методические мероприятия				
6.1	Участие в выработке предложений по кандидатам для занесения на Доску почета НЦПИ	ОКР руководители структурных подразделений	Заместители директора	февраль
6.2	Проведение мониторинга состояния организации и условий труда и морально-психологического климата в трудовом коллективе НЦПИ, в том числе путем анкетирования	ОКР УОТО	Заместители директора	не реже одного раза в год
6.3	Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, в том числе ответственных за организацию и проведение идеологической работы в НЦПИ (по отдельному плану)	ОКР руководители структурных подразделений	Директор ОКР	в течение года
6.4	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в НЦПИ (по отдельному плану)	ОКР комиссия по противодействию	Председатель комиссии	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за проведение	Ответственный за организацию	Срок выполнения
		коррупции в НЦПИ		
6.5	Подготовка отчетных материалов о реализации мероприятий плана идеологической работы для включения в отчет (полугодовой, годовой) о деятельности НЦПИ	УОТО ОКР	Заместитель директора	до 20 июля (полугодовой) до 20 января (годовой)
6.6	Подготовка и утверждение плана идеологической работы в НЦПИ на следующий календарный год	УОТО ОКР	Заместитель директора	декабрь

В настоящем документе использованы следующие сокращения:

НЦПИ – Национальный центр правовой информации Республики Беларусь;

ОКР – отдел кадровой работы;

РЦПИ – региональный центр правовой информации;

УИПИР – управление информационной политики и интернет-ресурсов;

УОТО – управление организационного и технического обеспечения;

УПИ – управление правовой информатизации.