

ПЛАН
идеологической работы в Национальном центре правовой информации Республики Беларусь на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за проведение	Ответственный за организацию	Срок выполнения
1. Информационно-пропагандистская работа				
1.1	<p>Организация и проведение единых дней информирования, в том числе: внесение предложений по тематике таких дней; размещение информации ко дню информирования на информационных стендах и посредством рассылки информации на почтовые ящики работников НЦПИ; трансляция в РЦПИ посредством видеоконференцсвязи</p>	<p>УОТО УИПИР руководители структурных подразделений, включая директоров региональных центров правовой информации (далее – руководители структурных подразделений)</p>	<p>Заместитель директора, ответственный за идеологическую работу (далее – заместитель директора)</p>	<p>ежемесячно, ежеквартально с привлечением сторонних лекторов</p>
1.2	<p>Ознакомление работников НЦПИ с информацией о наиболее значимых событиях в Республике Беларусь, организация изучения и разъяснения в трудовом коллективе важнейших решений Президента Республики Беларусь, органов государственного управления, международных документов</p>	<p>УОТО руководители структурных подразделений</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>в течение года</p>
1.3	<p>Доведение до сведения работников НЦПИ информации о наиболее значимых событиях в деятельности НЦПИ</p>	<p>УОТО руководители структурных подразделений</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>в течение года</p>
1.4	<p>Популяризация государственной символики</p>	<p>УОТО</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>в течение года</p>
1.5	<p>Организация ведомственной подписки на периодические печатные издания</p>	<p>УПИ руководители</p>	<p>Заместитель директора,</p>	<p>2 квартал 4 квартал</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за проведение	Ответственный за организацию	Срок выполнения
		структурных подразделений	координирующий работу УПИ	
1.6	Освещение на интернет-ресурсах НЦПИ мероприятий по проведению Года мира и созидания	УИПИР	Заместитель директора	в течение года
1.7	Создание и ведение на сайте Центра раздела "Общественная жизнь" с размещением информации о созданных в НЦПИ первичных организациях общественных объединений и их деятельности	УИПИР первичные организации	Заместитель директора	в течение года
1.8	Формирование и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, отражающих деятельность НЦПИ, участие работников центра в различных мероприятиях, трудовые будни коллектива и знаковые даты	УОТО руководители структурных подразделений	Заместитель директора	в течение года
1.9	Проведение мероприятий, направленных на выполнение требований Директив Президента Республики Беларусь: от 11 марта 2004 г. № 1 "О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины"; от 27 декабря 2006 г. № 2 "О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения"; от 14 июня 2007 г. № 3 "О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства"	Руководители структурных подразделений	Заместитель директора	в течение года
2. Участие в мероприятиях, посвященных государственным, общереспубликанским и профессиональным праздникам, культурно-массовых мероприятиях				
2.1	Проведение собраний трудового коллектива, посвященных государственным, общереспубликанским и профессиональным праздникам	УОТО ОКР	Заместитель директора	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за проведение	Ответственный за организацию	Срок выполнения
2.2	Организация и проведение мероприятий, связанных с подготовкой и празднованием знаменательных дат в жизни НЦПИ, а также юбилейных дат работников НЦПИ	УОТО ОКР руководители структурных подразделений	Заместитель директора	по мере необходимости
2.3	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь	УОТО ОКР профком руководители структурных подразделений	Заместитель директора	23 февраля
2.4	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню	УОТО ОКР профком руководители структурных подразделений	Заместитель директора	8 марта
2.5	Проведение и участие в мероприятиях, посвященных Дню Конституции Республики Беларусь	УОТО руководители структурных подразделений	Заместитель директора	15 марта
2.6	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Государственного герба Республики Беларусь и Государственного флага Республики Беларусь	УОТО руководители структурных подразделений	Заместитель директора	8 мая
2.7	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы	УОТО руководители структурных подразделений	Заместитель директора	9 мая
2.8	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Независимости Республики Беларусь	УОТО руководители структурных подразделений	Заместитель директора	3 июля

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за проведение	Ответственный за организацию	Срок выполнения
2.9	Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства	УОТО руководители структурных подразделений	Заместитель директора	17 сентября
2.10	Проведение тематического конкурса детского рисунка среди детей работников	УОТО ОКР профком руководители структурных подразделений	Заместитель директора	2 квартал
2.11	Участие в ежегодной акции "Неделя леса" на базе одного из лесных хозяйств Республики Беларусь	УОТО профком руководители структурных подразделений	Заместитель директора	2 квартал
2.12	Организация и участие в республиканском субботнике на рабочих местах, по благоустройству и приведению в надлежащее состояние историко-культурных ценностей, посадке деревьев и др.	УОТО руководители структурных подразделений	Заместитель директора	2 квартал
2.13	Организация экскурсий в музеи, посещение театров, выставок, исторических мест Беларуси	Профком УОТО	Заместитель директора	в течение года
2.14	Взаимодействие с органами местной власти по вопросам участия в мероприятиях идеологической направленности, в том числе в рамках объявленной тематики года – Года мира и созидания согласно республиканскому плану мероприятий	Руководители структурных подразделений	Заместитель директора	в течение года
2.15	Ознакомление с работой одного из крупных промышленных предприятий как пример созидательного труда – одного из главных условий развития белорусского государства	УОТО	Заместитель директора	в течение года
3. Участие в спортивно-массовых мероприятиях и пропаганда здорового образа жизни				
3.1	Участие работников НЦПИ в спартакиаде работников центральных аппаратов органов государственного управления	УОТО	Заместитель директора	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за проведение	Ответственный за организацию	Срок выполнения
3.2	Участие работников НЦПИ в туристском слете	УОТО профком	Заместитель директора	в течение года
3.3	Создание условий для ведения работниками НЦПИ здорового образа жизни: пропаганда навыков осознанного отношения к своему здоровью; приобщение к участию в спортивно-массовых мероприятиях; профилактика курения; приобретение абонементов работникам на посещение бассейна, тренажерного и спортивного залов	УОТО ОКР профком руководители структурных подразделений	Заместитель директора	в течение года
3.4	Развитие материально-технической базы для обеспечения спортивно-массовых мероприятий	УОТО	Заместитель директора	в течение года
3.5	Выполнение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска заболеваемости, в том числе: закупка дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты; организация сезонной вакцинации работников	УОТО профком руководители структурных подразделений	Заместитель директора	в течение года
4. Социальная и благотворительная работа				
4.1	Организация работы по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, в том числе летнему оздоровлению работников НЦПИ и их детей	Комиссия по оздоровлению и санаторно- курортному лечению, профком НЦПИ	Председатель комиссии	в течение года
4.2	Организация работы общественной комиссии по жилищным вопросам	Общественная комиссия НЦПИ по жилищным вопросам	Председатель комиссии	в течение года
4.3	Оказание материальной помощи работникам НЦПИ в случаях, предусмотренных коллективным договором	ФЭУ ОКР профком	Директор	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за проведение	Ответственный за организацию	Срок выполнения
4.4	Организация и проведение комплекса мероприятий по участию в благотворительной работе: участие в благотворительной акции "Наши дети"; посещение подшефных учреждений образования ко Дню защиты детей и Дню знаний	Профком УОТО	Заместитель директора	в течение года
4.5	Организация страхования работников	УОТО ФЭУ	Заместитель директора	в течение года
4.6	Организация централизованной доставки сельскохозяйственной продукции, товаров народного творчества, продукции национальных парков и заповедников	Профком УОТО	Заместитель директора	в течение года
5. Работа с общественными организациями				
5.1	Участие первичных организаций ОО "Белорусский республиканский союз молодежи", ОО "Белая Русь", ОО "Белорусский республиканский союз юристов", созданных в НЦПИ, в мероприятиях республиканского и местного значения	Первичные организации (по отдельным планам)	Заместитель директора	в течение года
5.2	Взаимодействие и оказание содействия в работе первичной профсоюзной организации НЦПИ	УОТО ОКР	Заместитель директора	в течение года
6. Организационно-методические мероприятия				
6.1	Участие в выработке предложений по кандидатам для занесения на Доску почета НЦПИ	ОКР руководители структурных подразделений	Заместители директора	февраль
6.2	Проведение мониторинга состояния организации и условий труда и морально-психологического климата в трудовом коллективе НЦПИ, в том числе путем анкетирования	ОКР УОТО	Заместители директора	не реже одного раза в год
6.3	Обеспечение контроля соблюдения работниками НЦПИ Правил внутреннего трудового распорядка: проведение проверок прихода на работу и ухода с работы, убытия	ОКР комиссия по соблюдению	Председатель комиссии	ежемесячно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за проведение	Ответственный за организацию	Срок выполнения
	на перерыв для отдыха и питания, включая работников, для которых установлен измененный режим рабочего времени, в том числе посредством использования системы контроля управления доступом; анализ фактов нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, подготовка соответствующих предложений	работниками НЦПИ Правил внутреннего трудового распорядка		
6.4	Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, в том числе ответственных за организацию и проведение идеологической работы в НЦПИ (по отдельному плану)	ОКР руководители структурных подразделений	Директор ОКР	в течение года
6.5	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в НЦПИ (по отдельному плану)	ОКР комиссия по противодействию коррупции в НЦПИ	Председатель комиссии	в течение года
6.6	Подготовка отчетных материалов о реализации мероприятий плана идеологической работы для включения в отчет (полугодовой, годовой) о деятельности НЦПИ	УОТО ОКР	Заместитель директора	до 20 июля (полугодовой) до 20 января (годовой)
6.7	Подготовка и утверждение плана идеологической работы в НЦПИ на следующий календарный год	УОТО ОКР	Заместитель директора	декабрь

В настоящем документе использованы следующие сокращения:

НЦПИ – Национальный центр правовой информации Республики Беларусь;

ОКР – отдел кадровой работы;

РЦПИ – региональный центр правовой информации;

УИПИР – управление информационной политики и интернет-ресурсов;

УОТО – управление организационного и технического обеспечения;

УПИ – управление правовой информатизации;

ФЭУ – финансово-экономическое управление.