

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя организации)

(Ф.И.О.)

_____ 20__

УТВЕРЖДАЮ

Директор Национального центра
правовой информации Республики
Беларусь

Е.И. Коваленко

_____ 20__

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении Кафедры ЮНЕСКО по
информационным технологиям
и праву Национального центра
правовой информации Республики
Беларусь в _____

(название организации)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются правовые и организационные основы функционирования отделения Кафедры ЮНЕСКО по информационным технологиям и праву Национального центра правовой информации Республики Беларусь (далее – Отделение), созданного в _____ (далее – Организация).

(название организации)

2. Отделение является комплексным образовательным и научно-исследовательским образованием Организации и осуществляет свою деятельность на общественных началах под эгидой Секретариата Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (далее – ЮНЕСКО) в соответствии с целями Кафедры ЮНЕСКО по информационным технологиям и праву Национального центра правовой информации Республики Беларусь (далее – Кафедра ЮНЕСКО).

3. Целью создания Отделения является обеспечение проведения исследований, подготовки информации и документации в области информационного права и информационных технологий в правовой сфере (правовой информатизации), а также содействие сотрудничеству между специалистами Кафедры ЮНЕСКО и других организаций Беларуси, Центральной и Восточной Европы.

4. В своей деятельности Отделение руководствуется:

Программой УНИТВИН/Кафедры ЮНЕСКО, принятой на 26-й сессии Генеральной Конференции в 1991 году;

Соглашением между Национальным центром правовой информации Республики Беларусь и _____
(название организации)

об образовании отделения Кафедры ЮНЕСКО по информационным технологиям и праву Национального центра правовой информации Республики Беларусь от «__» _____ 20__ г.;

нормативными правовыми актами Республики Беларусь;

Положением о Кафедре ЮНЕСКО, утвержденным приказом директора НЦПИ от 31.12.2019 № 110;

настоящим Положением;

Уставом Организации;

локальными актами Национального центра правовой информации Республики Беларусь (далее – НЦПИ) и Организации.

5. Финансирование деятельности Отделения осуществляется за счет средств Организации, ЮНЕСКО, иностранной безвозмездной и международной технической помощи, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

ГЛАВА 2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

6. Основными задачами Отделения являются:

развитие информационно-образовательного пространства Организации для подготовки юридических и иных кадров на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий, подготовка специалистов и научных работников высшей квалификации по вопросам правовой информатизации;

участие в разработке научно обоснованных предложений по развитию правовой информатизации и государственной системы правовой информации Республики Беларусь;

развитие национальных процессов правовой коммуникации, правового воспитания и формирования правовой культуры граждан;

установление и развитие партнерских отношений с национальными, зарубежными, международными организациями и учреждениями высшего образования, а также другими структурами, осуществляющими образовательную и научную деятельность в области права и информационных технологий, взаимодействие по обмену преподавателями, студентами, аспирантами, организация совместных образовательных, исследовательских, издательских и иных проектов.

7. Для решения поставленных задач Отделение осуществляет следующие функции:

самостоятельно проводит и участвует в научных исследованиях в области правовой информатизации, информационного права и иных дисциплин, обеспечивающих процессы правовой информатизации, апробирует и внедряет их результаты в практическую деятельность;

разрабатывает и совершенствует научно-методическое обеспечение процесса подготовки специалистов и научных кадров в области правовой информатизации, в том числе осуществляет подготовку учебных планов, программ соответствующих дисциплин, методических комплексов, пособий и иных учебно-методических материалов;

организует учебный процесс Организации и проводит, в том числе с участием работников НЦПИ, учебные и иные занятия по дисциплинам, связанным с правовой информатизацией, для всех видов и форм обучения;

совместно с НЦПИ организует и проводит обучающие и иные мероприятия по работе с государственными информационно-правовыми и иными ресурсами, формируемыми НЦПИ, участвует в развитии этих ресурсов, в том числе специализированных ресурсов для национальной системы образования и историко-ориентированных банков данных правовой информации;

содействует развитию информационно-правовой среды Организации с целью повышения информационно-правовой культуры участников образовательного процесса, ведет просветительскую работу в области правовой информатизации;

принимает меры по широкому распространению научных знаний и информации по вопросам правовой информатизации, в том числе посредством подготовки публикаций, выпуска научно-практических изданий (монографий, сборников научных статей, материалов конференций и др.);

организует и проводит научно-практические конференции, семинары, олимпиады, конкурсы и иные обучающие мероприятия по вопросам правовой информатизации;

участвует в обмене с партнерами Программы УНИТВИН/Кафедры ЮНЕСКО и другими организациями, учреждениями образования в Республике Беларусь и за рубежом информацией и практическим опытом использования передовых практик развития навыков использования информационно-коммуникационных технологий в образовательной и информационно-правовой деятельности.

ГЛАВА 3

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

8. Отделение создается на базе _____ Организации.
(название подразделения организации)

9. Отделение возглавляет на общественных началах заведующий Отделением, а в его отсутствие – заместитель заведующего Отделением.

10. Заведующий Отделением и заместитель заведующего Отделением назначаются из числа работников Организации.

11. Заведующий Отделением:

осуществляет руководство деятельностью Отделения и определяет порядок организации его работы;

вносит предложения по кандидатуре заместителя заведующего Отделением и составу Отделения из числа работников Организации;

утверждает проекты планов работы Отделения и отчетов об их выполнении, организует взаимодействие с Кафедрой ЮНЕСКО по их подготовке и представлению в НЦПИ в установленном порядке;

вносит _____ Организации, Заведующему Кафедрой ЮНЕСКО
(наименование должности руководителя организации)

предложения и принимает в рамках компетенции решения с целью обеспечения необходимых условий функционирования Отделения, развития его деятельности и Кафедры ЮНЕСКО в целом.

12. Решения относительно организационно-правовых вопросов функционирования Отделения принимаются _____ Организации по
(наименование должности руководителя организации)

согласованию с Заведующим Кафедрой ЮНЕСКО.

13. Отделение сотрудничает с Кафедрой ЮНЕСКО и иными ее отделениями (филиалами) на принципах сети. Работа Отделения осуществляется в соответствии с планами, формируемыми на основе планов работы Кафедры ЮНЕСКО и согласованными с Заведующим Кафедрой ЮНЕСКО.

14. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными подразделениями Организации. Участники образовательного процесса Организации могут принимать участие в деятельности Отделения на добровольной основе.

15. Информирование о деятельности Отделения осуществляется посредством размещения информации на сайте Организации.